

ECONOMIA AGRO-ALIMENTARE NORME PER AUTORI E COLLABORATORI

Invio del manoscritto

I contributi sottoposti alla Rivista per la pubblicazione devono essere preparati in formato elettronico (MS Word o OpenOffice) ed inviati alla Redazione, per posta elettronica, all'indirizzo reaa.deiagra@unibo.it. Il manoscritto non deve riportare elementi atti ad identificare l'autore o gli autori.

L'invio di un testo implica l'impegno da parte degli Autori che esso, o parte di esso, non siano stati e non saranno pubblicati altrove. È responsabilità dell'Autore informare il Comitato di Redazione circa l'eventuale pubblicazione di versioni precedenti del lavoro in altre riviste, atti di convegno, conferenze, ecc. e di illustrarne le differenze nella lettera di accompagnamento del manoscritto. La pubblicazione come working paper o in atti di convegno che non prevedano la cessione dei diritti di riproduzione, non pregiudica, in generale, la pubblicabilità del lavoro sulla Rivista. Manoscritti che rappresentano la mera traduzione di lavori pubblicati in altra lingua su riviste scientifiche non verranno accettati.

La Rivista accetta articoli in lingua italiana, inglese, francese e spagnola. Il corretto uso della lingua prescelta è requisito indispensabile ed è responsabilità dell'Autore.

Lunghezza dei contributi: gli "Articoli" non possono eccedere le 50.000 battute (spazi inclusi), le "Note e documentazioni" le 40.000 battute (spazi inclusi) e le "Recensioni" le 9.000 battute (spazi inclusi).

La Redazione si riserva la decisione di non accettare le Recensioni non richieste.

Tutti i lavori devono essere accompagnati da un file separato contenente:

- il titolo nella lingua originale;
- il titolo in inglese;
- il nome dell'Autore o degli Autori, la qualifica universitaria o professionale, l'Università o l'Ente di appartenenza e una breve nota informativa bio-bibliografica. Nella Rivista saranno indicati, per ciascun Autore, solo la qualifica professionale e l'istituzione di riferimento;
- un breve riassunto in inglese e in italiano, ciascuno complessivamente di non più 2.500 caratteri (spazi inclusi);
- l'indicazione se lo scritto viene proposto per la sezione "Articoli", "Note e documentazioni" o "Recensioni";
- l'indicazione di massimo tre codici di classificazione JEL;
- le parole chiave (Keywords), per l'individuazione dell'argomento trattato. Queste ultime devono essere fornite in inglese, in numero non inferiore a tre e non superiore a cinque;

- l'indicazione dell'Autore corrispondente (Corresponding Author) e le relative informazioni di contatto. Nel caso di un solo Autore, il Corresponding Author è l'Autore stesso. Del Corresponding Author vanno indicati nome e cognome, qualifica, università, società o ente di appartenenza ed eventuale dipartimento, indirizzo postale, recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica. Queste informazioni saranno riportate nella Rivista. Il Corresponding Author sarà il solo interlocutore a cui la Redazione invierà le comunicazioni relative all'articolo ed è responsabile della diffusione delle comunicazioni agli altri Autori.

Procedura di revisione

Gli scritti ("Articoli" e "Note") proposti per la pubblicazione sono sottoposti ad una procedura di revisione che segue gli standard in uso per le pubblicazioni scientifiche a livello internazionale ed accettati dalle principali banche dati citazionali. Il Direttore assegna il lavoro ad uno dei componenti del Comitato di Redazione, che ne diventa responsabile e, con il Direttore, preliminarmente, verifica la potenzialità del manoscritto per la pubblicazione. Il lavoro ammesso alla valutazione in forma anonima viene inviato a due revisori scientifici, con riconosciuta esperienza sull'argomento trattato, individuati dal Comitato di Redazione, i quali esprimeranno: un giudizio d'insieme ed un giudizio analitico, entrambi da comunicare all'autore; un eventuale commento confidenziale riservato al Comitato di redazione della Rivista; un suggerimento sulla pubblicabilità, articolato nelle seguenti quattro modalità: a) accettabile per la pubblicazione nell'attuale versione. b) accettabile dopo revisioni minori. c) potenzialmente accettabile dopo revisioni sostanziali. d) non accettabile per la pubblicazione nella rivista. La decisione del comitato di redazione sulla pubblicabilità del manoscritto viene inviata all'autore insieme ai commenti dei valutatori. Nel caso di decisione di tipo b), dopo che l'autore ha adempiuto alle modifiche richieste da uno o da entrambi i revisori, il Comitato di Redazione giudica autonomamente se le modifiche apportate sono sufficienti. In caso negativo, il Comitato di Redazione chiede ulteriori adeguamenti. Nel caso di decisione di tipo c), dopo che l'autore ha adempiuto alle modifiche richieste da uno o da entrambi i revisori, il Comitato di Redazione rinvia l'articolo al revisore o ai revisori che hanno formulato tale giudizio, chiedendo loro di valutare se le revisioni apportate sono adeguate. In caso negativo, il revisore può chiedere ulteriori adeguamenti. Qualora i due revisori esprimano giudizi del tutto diversi, può essere individuato un terzo revisore, al quale non vengono resi noti gli esiti delle revisioni precedenti e il cui giudizio risulta determinante ai fini della decisione sulla pubblicabilità. Nel caso in cui un componente del Comitato di Redazione sia autore o coautore di un lavoro proposto per la pubblicazione sulla Rivista, la procedura di valutazione e l'assegnazione ai referee del contributo saranno espletate dagli altri componenti del Comitato di Redazione, in maniera strettamente riservata.

I revisori vengono individuati dal Comitato di Redazione, con il supporto dei membri del Comitato Scientifico, tra studiosi italiani e stranieri di comprovata esperienza scientifica e con competenze diversificate, al fine di coprire adeguatamente le varie aree di interesse della Rivista.

Norme redazionali da seguire per la stesura del manoscritto:

L'articolo dovrà essere organizzato in paragrafi (indicativamente: introduzione, materiali e metodi, risultati, considerazioni conclusive), questi andranno numerati progressivamente, escludendo dalla numerazione l'"introduzione" e le "considerazioni conclusive".

Le note a piè di pagina vanno battute in apice, devono essere in numero ridotto e sono destinate essenzialmente a fini esplicativi e/o all'illustrazione di particolari che non si ritiene necessario inserire nel testo. In ogni caso, non devono contenere esclusivamente riferimenti bibliografici. La loro numerazione deve essere progressiva.

I grafici e le tabelle devono pervenire su files separati, con indicazioni nel testo del punto di inserimento. Tutti i grafici e le tabelle vanno numerate progressivamente con cifra araba e devono riportare la didascalia e l'eventuale fonte, in fondo alla tabella o alla figura stessa (es. Tab.1 – Numero di unità e quantità prodotta per tipologia di cantina (2002-2006); Fonte: elaborazione degli autori su dati AGEA (2006)). I grafici, le figure e le tabelle dovranno essere in formato Word o Excel. Non sono ammessi grafici, figure e tabelle riprese con lo scanner. Le eventuali illustrazioni e foto devono essere fornite separatamente e preferibilmente in formato jpg o tiff con una risoluzione minima di 200 dpi (ottimale 300dpi).

Le espressioni matematiche vanno numerate progressivamente in parentesi tonde sul lato sinistro. Tutte le lettere delle espressioni, ad eccezione dei numeri, comprese quelle richiamate nel testo, vanno in corsivo.

I riferimenti bibliografici vanno inseriti direttamente nel testo, riportando, in parentesi, il cognome dell'autore e l'anno di pubblicazione (es. Bandini, 1959). Nel caso di due autori, vanno indicati entrambi (es. Bandini e Medici, 1960). Nel caso di più di due Autori si deve riportare il cognome del primo, aggiungendo *et al.* e l'anno di pubblicazione (es. Saccomandi *et al.*, 1985). Tutti gli altri Autori verranno citati nella bibliografia riportata alla fine del testo. Quando più lavori dello stesso Autore sono dello stesso anno, si usi l'indicazione a), b), c), ecc. Nel caso in cui vengano riprodotti, o tradotti letteralmente nel testo, brani tratti dai riferimenti bibliografici citati, è necessario indicare anche il numero della/e pagina/e da cui la citazione è tratta (es. Bandini, 1959, p. 35).

I riferimenti bibliografici completi vanno elencati in ordine alfabetico alla fine del testo, ordinati per cognome dell'Autore/i (e cronologico per più opere dello stesso Autore). Per la stesura della bibliografia gli Autori devono attenersi alle seguenti norme:

- per le monografie: il cognome dell'autore e l'iniziale del nome a caratteri normali, l'anno di pubblicazione fra in parentesi, il titolo dell'opera in corsivo, il luogo di edizione, l'editore (es. Bandini M. (1959), *Economia Agraria*, Torino, UTET.);
- nel caso che si tratti di un lavoro curato da uno o più Autori, anche se contenente testi di Autori diversi, si deve riportare il nome del curatore o dei curatori, accompagnato dalla dizione (a cura di);
- per il riferimento bibliografico di un lavoro di Autore/i pubblicato in un volume (a cura di), riportare il nome dell'Autore e il titolo del lavoro, indicando la sua collocazione editoriale e le pagine di inizio e fine del contributo; il titolo del contributo va messo tra virgolette,

mentre quello del volume in cui inserito dev'essere in corsivo (es. Cosmina M., Prestamburgo S. (2004), "Economia dell'informazione e politica della qualità del prodotto ittico", in Trevisan G. (a cura di), *Economia e politica della pesca e dell'acquacoltura: tesi a confronto*, Atti del IV Convegno di Studi, Venezia, 24-25 marzo 2003, Venezia, Libreria Editrice Cafoscarina, pp. 157-177).

- per gli articoli: dopo l'indicazione dell'autore e dell'anno di pubblicazione si riporta il titolo dell'articolo (tra virgolette), il titolo completo della rivista (in corsivo), il numero corrispondente al volume, l'indicazione del fascicolo (in parentesi) e l'indicazione delle pagine (es. Akerlof G. A. (1970), "The Market for Lemons: Quality Uncertainty and the Market Mechanism", *Quarterly Journal of Economics*, 84 (3), pp. 488-500).
- per le relazioni/comunicazioni presentate a Convegni occorre riportare l'anno di pubblicazione degli atti e la data in cui si è tenuto il Convegno. Qualora gli atti non siano stati ancora pubblicati, riportare solo la data in cui si è tenuto il Convegno.
per i siti internet consultati, è buona norma riportare anche la data (giorno, mese, anno e ora) in cui il sito è stato consultato, a causa degli aggiornamenti costanti cui i siti sono soggetti.

Si chiede agli Autori di curare l'esatta corrispondenza fra testi citati nell'articolo e nei riferimenti bibliografici, tenendo presente che vanno riportati in bibliografia esclusivamente i riferimenti citati nel testo e che tutti i riferimenti citati nel testo devono essere riportati in bibliografia. È consigliato l'uso di software per la gestione delle referenze, con l'avvertenza che i relativi codici devono essere preventivamente eliminati dal manoscritto inviato.

La correzione delle bozze è effettuata dalla Redazione, successivamente la bozza definitiva viene inviata all'autore per un controllo finale in tempi brevissimi.

La Redazione si riserva di richiedere agli autori che presentino manoscritti non conformi alle norme redazionali di rivedere l'articolo prima di avviare il processo di valutazione. In ogni caso, una volta accettato dalla Rivista il lavoro dovrà essere presentato in una versione definitiva entro 10 giorni dalla data di comunicazione, rispettando rigidamente le norme sopra riportate.

RULES FOR AUTHORS AND CONTRIBUTORS

Sending the manuscript

Contributions submitted to the Journal for publication must be prepared in digital format (MS Word or Open Office) and sent to the Editor by e-mail to the address reaa.deiagra@unibo.it. The manuscript must contain all information necessary to identify the author or authors.

Sending an article implies a commitment on the part of the Authors that it has not been, and will not be, published elsewhere, in whole or in part. It is the responsibility of the author to inform the Editorial Board about any publication of earlier versions of the work in other Journals, conference proceedings, conferences, etc.. and to illustrate any differences if this is the case, in the letter accompanying the manuscript. Having been published as working papers or conference proceedings that do not involve the transfer of copyright, will not usually affect publication of the work in the Journal. Manuscripts that are simply translations of papers published in scientific journals in any other language will not be accepted.

The journal accepts articles in Italian, English, French and Spanish. The proper use of the language of your choice is an essential requirement and is the responsibility of the author.

Length of contributions: "Articles" may not exceed 50,000 characters (including spaces), "Notes and documentation" must not exceed 40,000 characters (including spaces) and "Book reviews" 9,000 characters (including spaces).

The Editor has the final decision regarding acceptance or not of unsolicited pieces.

All work must be accompanied by a separate file containing:

- the title in the original language;
- the title in English;
- the name of the author, academic or professional qualifications, University or other organization and a brief bio-bibliographical note. The Journal will specify for each author, only the professional title and the institution in question;
- a brief summary in English and in Italian, each of no more than 2,500 characters (including spaces);
- an indication of whether the piece is intended for the "Articles", "Notes and Documents" or "Book reviews" section;
- a statement of up to three JEL classification codes;
- key words for the identification of the topic. These must be provided in English; not less than three and no more than five;
- An indication of the Corresponding Author and contact information. In the case of a single author, the Corresponding Author is the author himself. The Corresponding Author should be given name, title, university, company or affiliation, and any department, postal address, telephone numbers and

e-mail address. This information will be printed in the Journal. The Corresponding Author is the sole party to whom the editors will send information regarding the article and is responsible for the dissemination of any communications to the other authors.

Revision Procedure

The writings ("Articles" and "Notes") submitted for publication are subject to a revision procedure which complies with the standards in use for scientific publications at international level and which are accepted by major citation databases. The Director assigns the job to one member of the Editorial Board, who then takes responsibility and, with the Director, makes a preliminary assessment of the manuscript's potential for publication. The work passed through for assessment is sent anonymously to two scientific reviewers with recognized expertise in the topic, selected by the Editorial Board, and they will express their overall assessment and an analytical opinion, both of which will be communicated to the author confidentially, to be revealed only to the Editorial Board of the Journal. The author will also receive suggestions as to the piece's suitability for publication in line with one of the following four designations:

- a) acceptable for publication in its current version.
- b) acceptable with minor revisions.
- c) potentially acceptable after substantial revision.
- d) not acceptable for publication in the magazine.

The editorial board's decision regarding the manuscript's suitability for publication is sent to the author along with the comments of the persons who made the assessment.

In the case of decision b), after the author has carried out the changes requested by one or both reviewers, the Editorial Committee alone judges whether the changes are sufficient. If not, the Committee will call for further adjustments.

In the case of decision c), after the author has carried out the changes requested by one or both reviewers, the Editorial Board will refer the article to the reviewer(s) who requested the changes, asking them to evaluate whether the revisions are adequate. If not, the reviewer may require further adjustments. If the two reviewers come to very different conclusions, a third reviewer may be appointed, to whom the results of the previous reviews are not disclosed, and whose opinion is final regarding suitability for publication.

In the event that a member of the Editorial Board is the author or co-author of a work proposed for publication in the magazine, the evaluation process and the allocation of the proposed article to the referees will be looked after by the other members of the Editorial Board in strictest confidence .

The reviewers are appointed by the Editorial Board, with the help of members of the Scientific Advisory Board, including Italian and foreign scientists with proven experience and representing various areas of competence so as to cover the different topics covered in the journal adequately.

Editorial Guidelines to be followed in drafting the manuscript:

The paper should be organized in paragraphs (indicatively: introduction, materials and methods, results, concluding remarks), which should be numbered in progression, excluding from this numeration "introduction" and "final considerations".

Footnotes should be in superscript, must be few and must be primarily intended for explanatory purposes and/or illustration of details that are not considered necessary for inclusion in the text. In any case, they must not only contain bibliographical references. Their numbering must be progressive.

Graphs and tables must be sent in separate files, with indications in the text of where they are to be inserted. All graphs and tables should be numbered consecutively in Arabic numerals and must contain captions and, when known, sources, at the bottom of the table or the figure itself (e.g. Table 1 - Number of units by type and quantity of wine produced (2002 -2006); Source: authors' elaboration on AGEA data (2006)). Graphs, figures and tables must be in Word or Excel. Scanned graphs, figures and tables are not admissible. Any illustrations and photos must be supplied separately and preferably in jpg or tiff format with a minimum resolution of 200 dpi (ideally 300dpi).

Mathematical expressions should be numbered consecutively in brackets on the left. All expression letters, (not numbers), including those referenced in the text, must be in italics.

References should be inserted directly into the text, bearing, in brackets, the author's surname and year of publication (e.g., Bandini, 1959). When there are two authors, both should be named (e.g. Bandini and Medici, 1960). When there are more than two authors the name of the first should be indicated, adding et al. and year of publication (e.g. Saccomandi et al., 1985). All other authors are to be cited in the bibliography at the end of the text. When several works by the same author are from the same year, these must be differentiated by using the indication a), b), c), etc.. Where excerpts from the references cited are reproduced, or translated literally in the text the number of the page(s) from which the quotation is taken, must also be indicated (e.g. Bandini, 1959, p. 35).

Full bibliographical references are to be listed alphabetically at the end of the text, sorted by surname author(s) (and in chronological order when there are several works by the same author). For the layout of the bibliography, the authors must follow the following guidelines:

- for monographs: author's last name and first initial in normal type, year of publication in brackets, the title of the work in italics, place of publication, publisher (e.g. Bandini M . (1959), *Agricultural Economics*, Turin, UTET.)
- if it is a piece edited by one or more authors, even if it contains texts by different authors, it must state the name of the editor(s), accompanied by the expression (ed.);
- For a bibliographical reference of a piece by author(s) published in one volume (ed.), state the name of the author and the title, indicating its editorial location and the first and last pages of the contribution. The title of the paper is to be placed within quotation marks, while that of the volume must be inserted in italics (e.g. Cosmina M., Prestamburgo S. (2004), "Information Economics and Politics of the quality of fish products", in Trevisan G. (ed.),

Economics and politics of Fisheries and Aquaculture: comparative theory, Proceedings of the Fourth Study Convention, Venice, 24-25 March 2003, Venice, Libreria Editrice Cafoscarina, pp. 157-177).

- for articles: after the name of the author and year of publication, the title of the article (in quotes), the full title of the journal (in italics), the corresponding number of the volume, an indication of the folder (in brackets), and page references (e.g., Akerlof G.A. (1970), "The Market for Lemons: Quality Uncertainty and the Market Mechanism," *Quarterly Journal of Economics*, 84 (3), pp. 488-500) .
- for reports/communications presented at conferences, the year of publication of the proceedings and the date on which the conference was held should be included. If the documents have not yet been published, include only the date on which the conference was held. For websites consulted it is advisable to indicate the date (day, month, year and time) in which the site was consulted, due to sites being constantly updated.

Authors are asked to take the utmost care regarding the correspondence between texts cited in the article and in bibliographical references, bearing in mind that only references cited in the text should be reported in the bibliography and that all references cited in the text must be listed in the bibliography. The use of software for managing references is recommended, with the caveat that the codes must first be removed from the manuscript submitted.

The proofreading is done by the Editors, then the final draft is promptly sent to the author for a final check.

The Editor reserves the right to require authors who submit manuscripts that do not meet the guidelines to revise the article before starting the evaluation process. In any case, once accepted by the Journal, the work must be presented in its final version within 10 days of the date of communication, strictly observing the above rules.