

## Economia e politica industriale - Norme redazionali

\* **Invio articoli** - Gli articoli proposti per la pubblicazione vanno inviati per e-mail a: rivista.epi@unimib.it.

### \* Riferimenti obbligatori in tutti gli articoli

<b>nome, afferenza istituzionale (università, dipartimento e/o centro ricerche), e-mail dell'autore o degli autori</b>	da indicare in nota a piè di prima pagina, utilizzando simboli diversi dai numeri progressivi, impiegati per le note del testo
<b>fonti di finanziamento, se presenti</b>	da indicare in nota a piè di prima pagina, utilizzando simboli diversi dai numeri progressivi, impiegati per le note del testo
<b>titolo in inglese</b>	
<b>abstract in inglese</b>	di circa 1200 caratteri (spazi inclusi), dove vengono illustrati i punti salienti dell'articolo
<b>parole chiave e keywords</b>	da due a sei
<b>Jel classification</b>	reperibile sul sito: <a href="http://www.econlit.org/econlit/ejhomsub.html">http://www.econlit.org/econlit/ejhomsub.html</a>

Indicare anche uno **short running title** (non più di 60 battute, spazi inclusi), che verrà usato come testatina nelle pagine dell'articolo successive alla prima.

### \*Impostazione testo e citazioni

Sono previsti due tipi di carattere: normale e *corsivo*. Il *corsivo*, da utilizzare con parsimonia, va usato per evidenziare parole o frasi brevi. Per dare maggior risalto a parole o frasi e anche per citazioni non letterali, è preferibile usare le virgolette inglesi ("virgolette inglesi"), mentre le citazioni esatte vanno tra virgolette caporali («virgolette caporali»). Per le parti virgolettate all'interno di una frase già tra virgolette, usare gli apostrofi.

### \* Caratteri del testo

<b>Corpo del testo</b>	Times New Roman, corpo 11, giustificato, interlinea singola, rientro 0,5 cm per prima riga ogni capoverso
<b>Titolo del saggio</b>	Times New Roman, corpo testo, maiuscolo, centrato
<b>Titolo paragrafi</b>	Times New Roman, corpo testo, neretto, all. a sinistra, 2 interlinee bianche sopra e 1 sotto
<b>Titolo sottoparagrafi</b>	Times New Roman, corsivo, corpo testo, all. a sinistra, 2 interlinee bianche sopra e 1 sotto
<b>Numero pagina</b>	in basso verso il lato esterno della pagina
<b>Note</b>	Times New Roman, corpo 9, interlinea singola, rientro prima riga 0.5 cm., numerazione progressiva dalla nota n. 1, senza riferimenti bibliografici
<b>Figure e grafici</b>	in bianco e nero, senza riquadri, su file separato e modificabile, con indicazione nel testo del punto di inserimento. Le figure devono essere ad alta risoluzione (300dpi), in Times New Roman, e rispettare le misure 12 cm x 6 cm o comunque essere compatibili con il formato della rivista
<b>Tabelle</b>	Times New Roman, corpo 9, per le testatine delle tabelle, usare il <i>corsivo</i>
<b>Paragrafi</b>	numerati, fatta eccezione per l'introduzione e le conclusioni. Nel caso di sottoparagrafi, usare la numerazione due digit
<b>Espressioni matematiche</b>	su righe separate dal testo e numerate progressivamente in parentesi quadra sul lato destro, anche quando citate nel testo.
<b>Elenchi puntati</b>	numero seguito da punto; lettera minuscola seguita

	da punto o semplice trattino
<b>Riferimenti bibliografici</b>	Times New Roman, corpo 10, interlinea singola, prima riga sporgente 0,5 cm

**\* Impaginazione del testo**

I singoli saggi comprensivi di note, riferimenti bibliografici, grafici e tabelle non devono superare le 25 cartelle di 3200 battute (80.000 caratteri, spazi inclusi) e avere le seguenti dimensioni:

interlinea	singola
margin superiore	cm 5,5
margin inferiore	cm 6,2
margin sinistro	cm 4,6
margin destro	cm 4,6
intestazione	cm 4,3
piè di pagina	cm 5,3
rilegatura	0

**\* Riferimenti bibliografici**

- **inseriti nel testo:** vanno riportati tra parentesi tonde con il cognome dell'autore seguito da virgola, anno di pubblicazione ed eventualmente pagina (Loewald, 1980, p. 56). Nel caso di più di tre autori, si utilizzerà il cognome del primo seguito dal corsivo *et al.* (Beck *et al.*, 1979). Tutti gli autori citati nel testo saranno riportati alla fine del saggio in ordine alfabetico e cronologico (per più opere dello stesso autore); per opere dello stesso autore pubblicate nel medesimo anno, si useranno le indicazioni a, b, c. (Kernberg, 1981a);

- **a fine testo:** tutti gli autori citati nell'articolo vanno elencati senza numerazione e in ordine alfabetico secondo il cognome dell'autore e, per ciascun autore, nell'ordine cronologico di pubblicazione delle opere. Nel caso di più autori, devono essere riportati i cognomi di tutti. Nel caso di volumi collettanei, indicare il cognome del curatore accompagnato dalla dizione (a cura di) per le edizioni in lingua italiana (ed. o eds) per quelle in lingua inglese. Gli articoli citati in inglese vanno riportati con le iniziali minuscole, per riviste e volumi si useranno le iniziali maiuscole.

<b>Volume</b>	Shane S. 2003. <i>A General Theory of Entrepreneurship</i> . Edward Elgar Publishing: Northampton.
<b>Articolo da rivista</b>	Shane S., Stuart T. 2002. Organizational endowments and the performance of university start-ups. <i>Management Science</i> , 11(4): 448-469.
<b>Saggio da curatela</b>	Arrow K. 2000. Innovation in large and small firms, in Swedberg R. (ed.) <i>Entrepreneurship. The Social Science View</i> . Oxford University Press: Oxford (Mass).
<b>Paper pubblicato</b>	Warnock F.E., Warnock V.C. 2006. International capital flows and U.S. interest rates, <i>NBER Working Paper 12560</i>

Per gli articoli di riviste e i capitoli di libri, indicare sempre il numero della rivista e il volume, nonché le pagine dei testi citati.

**IMPORTANTE:** per consentire agli articoli pervenuti un rapido iter fino alla pubblicazione, si prega di rispettare rigorosamente le suddette norme redazionali. Gli articoli incompleti o non conformi alle norme redazionali saranno rinviati al mittente.