

ECONOMIA E SOCIETÀ REGIONALE – NORME REDAZIONALI INDICAZIONI DI EDITING PER GLI AUTORI

TUTTI I CONTRIBUTI, GLI ARTICOLI, LE RECENSIONI PROPOSTI PER LA PUBBLICAZIONE DEVONO CONFORMARSI ALLE SEGUENTI NORME REDAZIONALI. IN CASO CONTRARIO SARANNO RISPEDITI AL MITTENTE

Invio contributi, articoli e recensioni. Il materiale va inviato a: ires@veneto.cgil.it.

Riferimenti obbligatori. Nome, afferenza istituzionale (università, dipartimento, centro ricerche) e-mail dell'autore o degli autori, numero di telefono, indirizzo e-mail e indirizzo postale dove si desidera ricevere le copie della rivista contenenti il contributo pubblicato.

Gli articoli proposti nella sezione **Saggi e ricerche** (50.000-60.000 battute) devono contenere:

- titolo in lingua italiana e in lingua inglese (max 50-60 battute)
- abstract in lingua italiana e in lingua inglese di circa 1000 battute
- parole chiave e keywords
- codici Jel (http://www.aeaweb.org/journal/jel_class_system.html#H).

Impostazione delle pagine:

- interlinea singola
- margine superiore cm 5; inferiore cm 6,2; sinistro cm 4,65; destro cm 4,65
- intestazione: cm. 0
- piè di pagina: cm 5,2
- rilegatura: 0

Caratteri del testo

Evitare accuratamente grassetto, sottolineato e formattazioni della pagina (rientri, tabulazioni, interlinee, interruzioni di pagina o di sezione) che in ogni caso saranno eliminate.

TITOLO DEL SAGGIO: Times New Roman, corpo 11, tutto maiuscolo, centrato, spaziatura: sopra:0 pt; dopo 56,7 pt

Titoli paragrafi: vanno numerati (es. **1.** ...); Times New Roman, corpo 11, neretto, all. a sinistra, spaziatura: sopra 15 pt; sotto 9 pt.

Titoli sottoparagrafi: vanno numerati (es. *1.1.*); Times New Roman, corpo 11, corsivo, all. a sx., spaziatura: sopra 12 pt; sotto 6 pt.

Il testo deve essere presentato in **Times New Roman, corpo 11**, non corsivo, usare il corsivo per parole straniere o, con parsimonia, per parole da evidenziare.

Rientro paragrafo cm. 0,5.

Abstract: Times New Roman, corpo 9, senza rientro

Note a piè di pagina: Times New Roman, corpo 9, senza rientro

Tabelle e figure: Times New Roman corpo 8.

Riferimenti bibliografici: Times New Roman, corpo 10, prima riga sporgente 1 cm.

Accenti: Le parole italiane che finiscono con la lettera "e" accentata hanno in genere l'accento acuto (perché, poiché, affinché, né, sé, ecc.), tranne la terza persona singolare del presente del

verbo essere (è), alcuni nomi comuni (bebè, caffè, tè, cioè, ecc.) e alcuni nomi propri (Noè, Giosuè, Mosè, ecc.). Si deve sempre utilizzare È (e maiuscola accentata) e **non E'** (e maiuscola apostrofata).

Punteggiatura. Non si devono **mai lasciare spazi prima** dei seguenti segni di interpunzione: (punto) , (virgola) : (due punti) ; (punto e virgola) ! (punto esclamativo) ? (punto interrogativo) ” (virgolette inglesi chiuse) » (virgolette caporali chiuse). Si deve invece **sempre lasciare uno spazio dopo** questi stessi segni di punteggiatura.

Trattini: ve ne sono tre tipi: quelli brevi (-), quelli medi (–), e quelli lunghi (—). I trattini brevi vanno riservati alle parole composte, ad esempio: "analisi storico-critica", oppure per i numeri, ad esempio: "negli anni 1970-80", "46-47", "vii-viii", "XV-XVI", ecc. (i trattini brevi **non** devono mai essere preceduti o seguiti da spazi). I trattini medi vanno invece usati per le frasi incidentali, cioè per aprire una sorta di parentesi nel testo, e in questo caso deve sempre esservi uno spazio prima e uno dopo il trattino (ad esempio: «Vede dottore – disse il paziente – oggi mentre venivo da lei...»); i trattini medi possono essere usati anche per indicare il segno meno. I trattini lunghi invece **non** devono essere utilizzati.

Citazioni, parole in evidenza, parole straniere, abbreviazioni, acronimi

Citazioni: le citazioni da altri testi, di qualsiasi tipo, vanno poste fra virgolette doppie ("..."). Le omissioni all'interno di una citazione saranno indicate con tre puntini tra tonde (...), mentre tra parentesi quadre [...] indicare eventuali interpolazioni. Alla fine della citazione, dopo le doppie virgolette di chiusura è necessario indicare il cognome dell'autore del testo da cui la citazione è tratta, seguito da virgola, data di pubblicazione seguita da due punti (non pag. o p.) e numero esatto della pagina. Esempio: "testo (...) [...] citato" (Anastasia, 1999: 67). Quando si ha una citazione dalla stessa opera citata nella nota precedente, ma con pagina diversa, seguire l'esempio: (*ivi*: 69); quando la citazione corrisponde anche nel numero di pagina usare (*ibidem*).

Parole in evidenza: i termini da evidenziare possono essere distinti con le virgolette doppie (“”) oppure utilizzando il corsivo. Si prega di **non usare apici semplici** ('...'), che comunque saranno eliminati, e **di evitare l'uso di maiuscoletto, maiuscole e grassetto**.

Per parole straniere o latine e per la traslitterazione di quelle di altro alfabeto (greco, russo, ecc.) usare il *corsivo*.

Acronimi: Utilizzare il maiuscolo **solo per la prima** lettera: Istat e non ISTAT, Ue e non UE, Ocse e non OCSE. La prima volta che si introduce un acronimo nel testo va data indicazione del significato: (es: Ires - Istituto di ricerche economiche e sociali).

Note a piè di pagina: si consiglia di non superare le 2 note per pagina e di integrare il più possibile nel testo eventuali riferimenti bibliografici. Evitare di inserire tabelle, grafici e figure nelle note a piè di pagina.

Riferimenti bibliografici vanno inseriti nel testo e solo in alcuni casi nelle note a piè di pagina citando **solo il cognome** dell'autore, l'anno di pubblicazione ed eventualmente le pagine citate precedute da due punti. **Non usare** pag., pagg., p., pp.

Esempi: Bianchi (1998) oppure (Bianchi, 1998) oppure (Bianchi, 1998: 3-7).

Nel caso di più autori, citare tutti i cognomi, per es: Anastasia e Corò (1998) oppure: Anastasia, Corò e Occari (1990); nel caso di più di tre autori riportare il primo seguito da *et al.*

TABELLE, FIGURE, GRAFICI

Tabelle: le tabelle possono essere inserite nell'articolo in un formato che consenta successivi eventuali interventi o in un file separato in formato Excel con un chiaro richiamo nell'articolo (es: tab. n.1 qui).

Le didascalie devono essere impostate in Times New Roman, corpo 10, corsivo, allineato a sinistra; spaziatura: 12 pt sopra e 6 pt. sotto

La tabella sarà impostata in Times New Roman, corpo 8, non corsivo, testatina in alto, con filetto nero sopra e sotto. Più dati (ad es. valore assoluto e valore %) non devono essere imputati nella stessa cella ma in celle diverse. Esempio di tabella (larghezza max 11,5):

Tab. 3 - Distribuzione percentuale

	Maschi	Femmine	Totale
Abcde	48,1	44,1	46,1
Fghi	44,7	44,3	44,5
Lmno	7,2	11,6	9,4
Totale	100	100	100

Fonte: Istat (anno).

Figure, grafici e diagrammi: le figure possono essere inserite nell'articolo ma **ogni figura deve essere accompagnata da relativo file in formato Excel, contenente un foglio con i dati e, separatamente, un foglio per la figura.** Il foglio dati deve contenere solo i dati relativi alla figura in oggetto. Vanno evitati i colori; eventuali pattern devono essere molto marcati per dare un buon risultato in sede di stampa.

Non utilizzare caselle di testo.

Per tabelle, figure, grafici, diagrammi è obbligatoria l'indicazione della **fonte** in Times New Roman, corpo 8, giustificato, no rientro; spaziatura: sopra 12 pt; sotto 6pt.

RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI FINALI

Si raccomanda di limitarsi ai riferimenti citati nel testo.

Alla fine del testo, i riferimenti bibliografici devono essere elencati senza numerazione in ordine alfabetico secondo il cognome degli autori ed in ordine cronologico crescente rispetto alle opere. Nel caso di più opere dello stesso autore esse vanno ordinate cronologicamente e utilizzando le lettere a), b), c) per più testi dello stesso anno, attribuiti al medesimo autore.

Subito **dopo** l'iniziale puntata del nome dell'autore, **deve essere indicato tra parentesi l'anno di pubblicazione seguito da una virgola**, così:

Freud S. (1910),

Nel caso di due o più autori devono essere riportati il cognome e l'iniziale del nome di tutti: per il **primo premettere il cognome** all'iniziale puntata del nome proprio, **per gli autori seguenti premettere al cognome l'iniziale puntata del nome.** Ad es:

Corò G. e E. Rullani (1998),

Nel caso di un lavoro curato da autore/i, va riportato il nome del curatore/i **seguito dalla dizione (a cura di)**, sia per le edizioni in lingua italiana sia per quelle in lingua straniera, così:

Piazza M. (2009) (a cura di),

Nel caso di articoli o saggi da curatela riportare il "titolo" fra " " e, **senza premettere "in"**, il nome della rivista in corsivo, il numero:

Mariucci L. (2010), "Senza diritti non c'è libertà", *Economia e società regionale*, 109 (1)

Nel caso di saggi da curatela riportare in tondo fra " " il "titolo" del saggio, quindi virgola **in** e *il titolo del volume in corsivo*:

Beebe B. (1983), "Mother-infant mutual influence and precursors of self and object representation", in Masling J. (ed.), *Empirical Studies of Psychoanalytic Theories*, vol. 2

Nel caso di libri, relazioni a convegni o testi non pubblicati, il *titolo* va riportato in corsivo.

Al titolo deve seguire una virgola del volume, della rivista o della curatela, l'edizione e la città (**indicare prima l'editore e poi la città**) **senza punto finale**:

Martini A. e M. Sisti (2009), *Valutare il successo delle politiche pubbliche*, il Mulino, Bologna

I riferimenti bibliografici vanno quindi redatti secondo le regole desumibili dai seguenti esempi:

Volume:

Beck A.T., A.J. Rush, B.F. Shaw and G. Emery (1979), *Cognitive Therapy of Depression*, Guilford Press, New York

Curatela, un autore:

Merini A. (1977) (a cura di), *Psichiatria nel territorio*, Feltrinelli, Milano

Curatela, più autori:

Corò G. e E. Rullani (1998) (a cura di), *Percorsi locali di internazionalizzazione*, FrancoAngeli, Milano

Saggio da curatela:

Liotti G. (1985), "Un modello cognitivo-comportamentale dell'agorafobia", in Guidano V.F. e M.A. Reda (a cura di), *Cognitivismo e psicoterapia*, FrancoAngeli, Milano

Articolo da rivista:

Anastasia B. (1999), "Tra benessere economico e malessere sociale: note a margine delle dichiarazioni Irpef 1994", *Economia e società regionale*, 65-66 (1-2)

Testo non pubblicato, wp, mimeo, intervento a convegno

Masiero N. e P. Spano (2010), *Il lavoro delle donne tra vecchie e nuove vulnerabilità nel settore terziario in Veneto*, PaperIres n. 66, febbraio

Volume o articolo da sito Internet:

Si seguono le stesse indicazioni come nel caso di volumi e articoli stampati, con l'aggiunta di: testo disponibile al sito:<<http://www...>>