

## Studi Organizzativi

### Norme redazionali

#### 1) Obiettivi e scopi

*Studi organizzativi - Nuova Serie* è una rivista scientifica interdisciplinare basata sul blind peer review process. La rivista, diretta da Federico Butera, ha periodicità semestrale ed è dedicata a promuovere la conoscenza sulle organizzazioni attraverso l'analisi teorica e l'indagine empirica.

*Studi Organizzativi* pubblica saggi teorici e ricerche empiriche che hanno per oggetto la nascita, la gestione, la crisi e il cambiamento delle organizzazioni complesse e in particolare delle imprese grandi, medie e piccole, delle reti di imprese, dei sistemi di economia regionale, delle pubbliche amministrazioni centrali e locali, delle organizzazioni no-profit. L'obiettivo è di far dialogare le diverse discipline che studiano le organizzazioni (sociologia, psicologia, economia, diritto, scienza della politica, ingegneria) in una logica pluridisciplinare. La rivista ha come interesse un ampio spettro di temi e prospettive e si compone di due sezioni:

- Sezione Saggi e Ricerche (sottoposta a doppia blind peer review), che raccoglie articoli innovativi sia dal punto di vista teorico che metodologico e empirico. Una particolare attenzione è dedicata a studi critici su esempi positivi di nuove forme organizzative e alle metodologie di progettazione e gestione del cambiamento organizzativo.

- Sezione Progetti e Politiche Organizzative (parte non referata), che raccoglie saggi e materiali originali di documentazione provenienti dal mondo accademico, ma anche da imprenditori, dirigenti, professionisti che operano sulla frontiera dell'innovazione organizzativa.

2) Ogni articolo sottoposto per la pubblicazione nella parte referata della rivista è valutato dal Comitato di redazione della rivista e da due referee anonimi, individuati in base all'argomento dell'articolo. Il processo di valutazione avviene, di norma, entro otto settimane. Il comitato di redazione ha l'autonomia di accettare o respingere l'articolo, previa consultazione con il Direttore e un altro membro del Comitato scientifico, oppure di richiedere all'autore di rivedere l'articolo, secondo le indicazioni dei referee e le norme per gli autori (vedi di seguito il punto 3). Alla sottomissione della nuova versione dell'articolo, l'autore dovrà allegare una lettera di risposta ai referee fornendo descrizione delle modifiche effettuate al testo originariamente proposto. La Redazione ha facoltà di respingere l'articolo se le modifiche dello stesso non soddisfano le richieste dei referee.

Non sono presi in considerazione articoli incompleti o elaborati parzialmente.

Gli articoli inediti e non sottoposti alla valutazione di altre riviste, devono essere proposti a questa rivista selezionando il bottone "Proporre un articolo" disponibile alla pagina web sul sito FrancoAngeli

([www.francoangeli.it/riviste/sommario.asp?IDRivista=73&lingua=it](http://www.francoangeli.it/riviste/sommario.asp?IDRivista=73&lingua=it)). In questa fase, gli articoli devono essere proposti in forma anonima, per cui **Nome, afferenza istituzionale, indirizzo e recapiti telefonici** dell'autore (o degli autori) ed eventuali annotazioni riguardanti l'articolo devono essere inseriti negli spazi predisposti sulla piattaforma OJS.

Ogni articolo sottoposto all'attenzione della rivista deve comprendere:

- un **massimo di 60.000 battute** (bibliografia e spazi inclusi);
- un **executive summary in italiano di 3.000 battute** (spazi inclusi), che espliciti i punti salienti dell'articolo e lo presenti in modo comprensibile a un pubblico non specializzato;
- un **abstract in inglese di 1.500 battute** (spazi inclusi), che espliciti in breve i punti salienti dell'articolo. All'inizio dell'abstract in inglese, deve comparire il titolo dell'articolo, anche questo in inglese;
- **alla fine dell'executive summary italiano e l'abstract inglese si devono riportare 6 parole chiave (rispettivamente, in italiano e in inglese)** che indichino con chiarezza gli argomenti trattati (le parole chiave servono per l'indicizzazione dell'articolo nelle banche dati internazionali e vengono utilizzate per gli indici analitici dell'annata);
- una **breve nota biografica dell'autore/i**, di non oltre cinque righe.

Una volta terminato il referaggio e in caso di accettazione, nella versione definitiva da inviare alla redazione **gli autori devono inserire in una nota a piè di pagina** (per queste note si utilizzano i simboli \* e \*\*, mentre per le note nel testo si utilizzano i numeri progressivi ricominciando da 1 a ogni articolo) **indirizzo mail e afferenza istituzionale per ogni autore riportati sotto al titolo dell'articolo** (oltre ad eventuali annotazioni riguardanti l'articolo).

3) **Gli articoli devono essere accompagnati da una lettera di liberatoria** in cui l'autore concede alla Direzione della rivista l'esercizio esclusivo di tutti i diritti di sfruttamento economico sull'articolo, senza limiti di spazio ed entro i limiti temporali massimi riconosciuti dalla normativa vigente (attualmente 20 anni) e con tutte le modalità e le tecnologie attualmente esistenti e/o in futuro sviluppate. Si intende pertanto compresa, *inter alia*, la riproduzione in ogni modo e forma, comunicazione – ivi inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, anche i diritti di sfruttamento patrimoniale a mezzo di canali digitali interattivi (con qualsiasi modalità attualmente nota od in futuro sviluppata) – e distribuzione di cui l'articolo è suscettibile. Parimenti concede alla Direzione in esclusiva il diritto di tradurre, riprodurre, distribuire, comunicare l'articolo in qualsiasi lingua, in qualsiasi modo e forma, i diritti di sfruttamento pubblicitario, il diritto di cedere a terzi i diritti loro spettanti sull'articolo, in tutto o in parte, sia a titolo oneroso che a titolo gratuito, ecc., senza limiti di spazio ed entro i limiti temporali massimi riconosciuti dalla normativa vigente (attualmente, 20 anni) e con tutte le modalità e tecnologie attualmente esistenti e/o in futuro sviluppate.

4) Gli articoli sottoposti per la pubblicazione devono presentare uno stile di scrittura fluido e costituire elaborazioni originali e pertanto non possono essere già stati pubblicati, integralmente o in parte, su altre riviste italiane e straniere o sottoposti contemporaneamente per la pubblicazione ad altre riviste (si rimanda alle **NORME ETICHE**).

Ogni autore che intende sottoporre un articolo alla rivista è invitato a tener conto di alcune indicazioni generali:

- consultare cosa ha pubblicato *Studi Organizzativi* negli ultimi anni in relazione all'oggetto dell'articolo sottoposto;



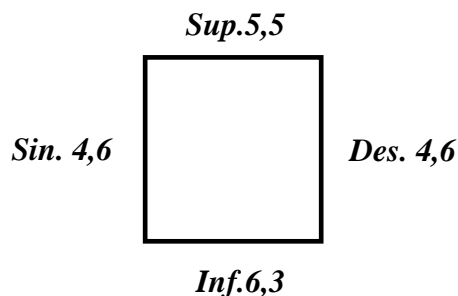
- esplicitare chiaramente e fin dall'inizio il dibattito di riferimento e/o la questione di interesse, evidenziando il modo in cui l'articolo contribuisce in forma innovativa a tale dibattito;
- privilegiare la redazione di articoli in cui teoria e ricerca risultino integrate e che non contenga multipli argomenti o linee argomentative non chiare;
- curare la scrittura, la chiarezza espositiva e la buona argomentazione.

Possono essere sottoposte alla rivista relazioni tenute a convegni o a seminari, specificandone il riferimento. Se pubblicati, la proprietà letteraria spetta alla rivista.

Impostazione pagina:  
carta A4

Layaout

**Impostazione margini pagina**



Intestazione 4,3  
Rilegatura 0  
Piè di pagina 5,3

Paragrafo

Allineamento: giustificato

Livello struttura: corpo testo

Rientri: speciale, prima riga, 0,5 cm

Spaziatura: singola

Distribuzione testo: controlla righe isolate

**Titolo** (Times New Roman corpo 16, minuscolo, grassetto, corsivo, interlinea singola, allineamento sinistra)

di *Nome e Cognome* (TNR corpo 14, minuscolo e corsivo, interlinea singola, allineamento sinistra)

**Titoli di paragrafo (1., 2., ecc.)**

(TNR 12, minuscolo, grassetto, interlinea singola, allineamento giustificato,).

**Titoli di sottoparagrafo (1.1, 1.2, ecc.)**

(TNR 11, minuscolo, grassetto, corsivo, interlinea singola allineamento



giustificato,).

### **Titoli di ulteriori sottoparagrafi (1.1.1, 1.1.2, ecc.)**

(TNR 11, minuscolo, grassetto, interlinea singola, allineamento giustificato,).

Testo (TNR 11, minuscolo, interlinea singola, allineamento giustificato, prima riga 0,5)

Testatine: TNR 9 corsivo centrato, sulla pagina pari il nome e il cognome degli autori separati dalla virgola; sulla pagina dispari il titolo del saggio

Attacco del testo alla decima riga

**Titolo abstract in italiano (TNR 10, minuscolo, grassetto, interlinea singola, allineamento giustificato)**

Testo (TNR 10, minuscolo, interlinea singola, allineamento giustificato)

**Titolo abstract in inglese (TNR 10, minuscolo, grassetto, interlinea singola + 24 pt prima di spaziatura, allineamento giustificato)**

Testo (TNR 10, minuscolo, interlinea singola, allineamento giustificato)

Note piè di pagina<sup>1</sup>  
(TNR 9)

La nota al titolo del saggio che riporterà le date di presentazione e accettazione non deve avere il simbolo, le note agli autori avranno il simbolo anziché il numero. Per impostare queste modalità bisogna selezionare il comando: inserisci nota a piè di pagina, aprire il riquadro e selezionare: segno personalizzato scegliendolo tra i simboli, quindi applicare

Ricordarsi di numerare tutte le pagine (il *Numero di pagina deve essere in Times New Roman 11, corsivo*) inserirlo nel piè di pagina, centrato

Le **Citazioni bibliografiche** nel testo devono essere riportate come nei seguenti esempi:

- in caso di autore singolo: tra parentesi, cognome dell'autore seguito da virgola e anno originale di pubblicazione del saggio. Es.: (Callon, 1980);
- in caso di più autori: tra parentesi, cognomi degli autori uniti da una "e" e seguiti da virgola e anno originale di pubblicazione del saggio. Es.: (Callon e Laredo, 1992: 215).
- In caso la citazione sia letterale, alle precedenti norme si aggiungono, dopo l'anno, i due punti e la pagina di riferimento. Es.: (Callon, Laredo e Rabeharisoa, 1992: 216).

### **I riferimenti bibliografici alla fine del testo**

(TNR 10, minuscolo, interlinea 1,1, sporgente 0,5,)

compilati in ordine alfabetico, devono comporsi nel seguente modo:



- ✓ cognome dell'autore seguito dalla virgola e dalla iniziale del nome: es. Brusco, S.;
- ✓ anno di pubblicazione del libro o dell'articolo tra parentesi: (1990);
- ✓ titolo del lavoro (messo tra virgolette inglesi " " se si tratta di un articolo, in corsivo se si tratta di un libro);
- ✓ nome della rivista da cui l'articolo è stato tratto (in corsivo);
- ✓ numero del volume della rivista;
- ✓ numero delle pagine dell'articolo preceduto dai due punti;
- ✓ per i libri scrivere prima la località di stampa e poi il nome dell'editore.
- ✓ Completare le singole voci con i codici Doi, quando questi sono attribuiti, riportandoli come nell'esempio dato.  
Per la ricerca dei codici Doi gli autori possono utilizzare l'apposita mascherina: <http://www.medra.org/en/search.htm>. messa a disposizione da Medra per le pubblicazioni con essa registrate.

Esempi:

- Brusco, S. (1990), *Piccole imprese e distretti industriali*, Torino, Rosenberg & Sellier.
- Perrow, C. (1986) *Complex Organizations. A Critical Essays*, New York, Random House (trad. it. *Le organizzazioni complesse. Un saggio critico*, Milano, FrancoAngeli, 1988).
- Engeström, Y. (1993), "Developmental Studies of Work as Mindful Practice", in Engeström Y., Middleton, D. (eds.), *Cognition and Communication at Work*, Cambridge, Cambridge University Press.
- Martin, J., Feldman, M.S., Hatch, M.J., Sitkin, S.B. (1983), "The Uniqueness Paradox in Organizational Stories", *Administrative Science Quarterly*, 28: 438-453, doi: 10.1177/0952872002012002114.

**Titolo, abstract, keywords e riferimenti bibliografici dovranno essere inseriti anche nell'apposito spazio all'interno della piattaforma Ojs, nel momento in cui viene caricato l'articolo.**

**Le figure** (grafici, tabelle, diagrammi, ecc.) presenti nell'articolo dovranno essere accompagnate dal titolo ed essere presentate alla fine del manoscritto o riportate in un file separato. Le figure devono avere il seguente formato (TIF o JPG minimo 600 dpi). La posizione di figure e tabelle nel testo va indicata come segue:

### **INSERIRE TABELLA/FIGURA N. X QUI**

Per l'impaginazione: inserire la tabella o figura cercando di non interromperla e inserendola nel testo senza spezzare le frasi. Il corpo del testo della tabella sarà in corpo 10. La didascalia in c.po 9 TNR corsivo giustificata.

Nel testo dovrà essere di norma utilizzato il corsivo per le **parole in lingua straniera o per quei termini o locuzioni** che si vogliono porre in particolare evidenza (non vanno utilizzati il maiuscolo, il sottolineato o altri caratteri).



**Uso delle virgolette:** per le **citazioni da altri autori**, volumi, ecc. si devono usare **le virgolette a caporale (« ») seguite da:**

**Le virgolette inglesi (“ ”)** si devono usare solo per termini adoperati in accezione metaforica. In caso vengano riportati dei dialoghi nel testo, si deve usare il corsivo, mai le virgolette.

NOTA BENE: L'autore è tenuto a consegnare un testo coerente con le norme redazionali curando appropriatamente l'editing del testo. Al termine del processo di referaggio il comitato di redazione invia all'autore un template utilizzabile per facilitare la redazione degli articoli nel formato richiesto. Per eventuali dubbi, si invita a contattare il comitato di redazione della rivista [redazione.studiorganizzativi@irso.it](mailto:redazione.studiorganizzativi@irso.it) (tel. 02/48016162). Il mancato rispetto delle indicazioni contenute nelle norme redazionali può pregiudicare la pubblicazione dell'articolo sottoposto alla rivista.